

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол  
Ученого совета №1  
  
от 30.08.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Я.П. Силин

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Программа прикладного бакалавриата 2017 г. приема**

Рекомендована Ученым советом института  
финансов и права

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Марамыгин М.С.  
(Фамилия И.О.)

29.08.2017 г.  
(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рогожин С.А.  
(Фамилия И.О.)

30.08.2017 г.  
(дата)

Одобрена на заседании кафедры  
финансового менеджмента

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Закирова Э.Р.  
(Фамилия И.О.)

28.08.2017 г.  
(дата)

Екатеринбург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата .....	7
1.3 Объем программы бакалавриата .....	7
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3 Планируемые результаты освоения ОПОП .....	10
2.4 Сведения о профессорско- преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы.....	13
Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	14
Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) .....	15
4.1 Программы рабочих программ дисциплин.....	15
4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин .....	16
Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК .....	16
5.1 Программа учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	17
5.2 Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	17
5.3 Программа производственной (преддипломной) практики .....	18
Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации.....	18
6.2 оценочные материалы для государственной итоговой аттестации .....	19
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	19
7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ .....	19
7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы.....	20
Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	20

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа академического бакалавриата (далее - ОПОП) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным Государственным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее ФГБОУ ВО УрГЭУ, университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Аннотация ОПОП представлена ниже.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **Аннотация основной образовательной программы по направлению 38.03.02 "Менеджмент"**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная, заочная  
Профиль подготовки – Финансовый менеджмент  
Срок обучения – 4 года**

## **Выпускающая кафедра – кафедра финансового менеджмента**

**Цель программы** - подготовка высококвалифицированных бакалавров для организационно-экономической, информационно-методической и вспомогательно-технологической деятельности в сфере управления финансами предприятий и организаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО ВПО по данному направлению подготовки.

**Задачи программы:** формирование компетенций и профессиональных навыков бакалавров в сфере управления финансами предприятий; создание, внедрение и распространение новых образовательных технологий для обеспечения финансово-кредитной сферы конкурентоспособными кадрами бакалавров финансистов; содействие распространению инновационных экономических знаний и практик.

**Область профессиональной деятельности бакалавров** включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**Особенности реализации** – профессиональные практики в экономических и финансовых службах предприятий, банков, страховых компаний и прочих субъектах хозяйствования; изучение иностранного языка весь период обучения в Университете; удобный формат сочетания аудиторных занятий и самостоятельной работы. Выпускники профиля «Финансовый менеджмент» имеют возможность продолжить обучение в магистратуре по направлению 38.04.01 «Экономика», программа «Финансовый и банковский менеджмент», а также продолжить обучение в аспирантуре по специальности 08.00.10 «Финансы, денежное обращение и кредит».

### **Основные факторы конкурентоспособности:**

- дает элитное высшее образование в области финансового менеджмента для профессиональной деятельности выпускников с квалификацией «Менеджер» во всех типах хозяйствующих субъектов (предприятиях, банках, страховых компаниях и др.) поскольку учитывает интересы бизнес – сообщества;
- позволяет сформировать личность, имеющую активную жизненную позицию, умеющую самостоятельно принимать управленческие решения, стремящуюся к саморазвитию.

**Основные образовательные результаты** – бакалаврская программа позволяет получить следующие компетенции:

- обеспечивает возможность развития навыков в области анализа исторических событий и процессов, протекающих в России и за рубежом;
- развивает способности получения и анализа информации, необходимой для профессиональной деятельности;
- обеспечивает возможность развития навыков анализа последствий проводимых государством финансовой (включая фискальную и бюджетную); денежно-кредитной (включая валютную), инвестиционной политики;
- обеспечивает возможность развития навыков в области финансового управления предприятиями и холдингами, которые позволят разрабатывать эффективные системы управления бизнесом, включающие политику, стратегию, бизнес – планы инвестиционных проектов и бюджеты хозяйствующих субъектов на основе комплексных знаний об объектах финансового управления;
- развивает способность разработки и реализации исследовательского проекта на основе полученных теоретических знаний и практического опыта;
- создает лучшие возможности карьерного роста выпускников;

- повышает уровень понимания и осознания меняющегося контекста развития российского общества за счет получения слушателями знаний об инновационных методах управления;
- развивает комплексные знания и понимание происходящих в российском обществе изменений в сфере управления государственной, муниципальной и частной собственностью, а также путей и методов взаимодействия бизнеса и государства;
- формирует у слушателей активную гражданскую позицию.

## 1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Миссия ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 "Менеджмент" профиль «Финансовый менеджмент»** состоит в удовлетворении потребностей структур органов государственной власти и местного самоуправления, финансово-кредитной сферы в высокопрофессиональных специалистах, востребованных на рынке труда и адаптированных к самостоятельной работе в постоянно меняющейся экономической среде.

В соответствии миссией целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 "Менеджмент" профиль «Финансовый менеджмент»** является подготовка бакалавра, обладающего совокупностью общекультурных универсальных и профессиональных компетенций, обеспечивающих его конкурентоспособность в разноуровневой экономике и позволяющих успешно работать на различных сегментах финансового рынка.

Достижение указанных целей обеспечивается решением следующих задач:

- сформировать систему теоретических знаний в области экономической теории, теории финансов, а также в системе функционирования финансового рынка, подкреплённых их практическим применением;

- развить базовые способности к системному мышлению и навыки профессионального самообразования;

- сформировать первичный опыт самостоятельной работы в решении профессиональных задач и умение работать в команде.

## 1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

## 1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Данный объем включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Подготовка выпускника по направлению **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) «**Финансовый менеджмент**» направлена на осуществление профессиональной деятельности в качестве специалистов и руководителей органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления, предприятий, различных организационно-правовых форм, финансово-кредитной сферы и бизнеса.

Таким образом, область профессиональной деятельности выпускника программы включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## 2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;



- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

## 2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент", а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Финансовый менеджмент».

Таблица 1 - Компетенции выпускника основной образовательной программы

Компетенции	Код
<b>Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ОК-6
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК), определенные ФГОС ВО</b>	
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4
владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-5
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7
<b>Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8
<i>информационно-аналитическая деятельность</i>	
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	ПК-9

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	ПК-12
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16
<b><i>предпринимательская деятельность</i></b>	
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19
владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20
<b>Профессионально-специализированные (П(Д)К) компетенции, в соответствии с потребностями работодателей</b>	
способен анализировать взаимосвязи между различными уровнями финансового управления: финансовой политикой собственника, финансовой стратегией, бизнес-планами инвестиционных проектов, операционным и финансовым бюджетами	П(Д)К-1
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать показатели и оценить социально-экономическую и экономическую эффективность инвестиционных проектов	П(Д)К-2

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) имеется.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций.

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций.

#### 2.4 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договоров гражданско-правового характера. Справка о кадровом обеспечении ОПОП имеется.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс в образовательной организации, соответствует норме по п. 7.1.6. ФГОС ВО не менее 50%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе, соответствует норме по п. 7.2.2. ФГОС ВО не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, присвоенное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе, соответствует норме по п. 7.2.3. ФГОС ВО не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) с реализуемой программой бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, обеспечивающих образовательный процесс по программе, соответствует норме по п. 7.2.4. ФГОС ВО не менее 10%).

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско- преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;
- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график доступны в локальной сети университета.

## РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

### 4.1 ПРОГРАММЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин (*модулей*) содержат:

- цели освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы прилагаются.

#### 4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профиля) «Финансовый менеджмент» представлены отдельным документом.

#### РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,



соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### 5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) Финансовый менеджмент проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем. Программа учебной практики прилагается.

#### 5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика для студентов бакалавров 38.03.02 "Менеджмент", направленности (профиля) «Финансовый менеджмент» проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработки полученных в ходе обучения и учебной практики навыков, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки курсовых проектов и работ. Программа производственной практики прилагается.

### 5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы), прошедшие все виды практик, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа преддипломной практики прилагается.

## РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или программы практики включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются.

## 6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.02 "Менеджмент", направленности (профиля) «Финансовый менеджмент» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- 1) Методы принятия управленческих решений;
- 2) Финансы;
- 3) Стратегический менеджмент;
- 4) Финансовая политика

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются.

## 7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения прилагаются.

## РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Оценочные материалы.

IV. Приложения.

Программа государственной итоговой аттестации имеется.